УТВЕРЖДЕН

на профсоюзном собрании

МБДОУ «Детский сад с. Терновка»

Протокол № 33 от 11.01.2021 года

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад с. Терновка» на 2021год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок**исполнения* | *ответственный* | *Отметка**об**исполнении* |
| 1. | ***Работа профкома.***- Составить перечень юбилейных праздников и знаменательных дат для членов профсоюза.- Составить и утвердить план работф профкома на год.- Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).- Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте).- Участие в рассмотрении стимулирующей части.- Утверждение и участие в проведении тарификации.- Оформление документации П.К.- Составить список очередности оздоровления в санаториях регионального и федерального значения.  |  ЯнварьфеврвльВ течение годаВ течение годаПостоянно  | ПредседательПК члены ПК |  |
| 2. | ***Культурно – массовая работа.***Подготовить и провести празднование :- Международного женского дня;- Поздравление сотрудников детского сада с юбилеем и днём рождения;- Проведение праздника ко Дню дошкольного работника;- Подготовить и провести развлекательное Новогоднее мероприятие с вручением подарков. | МартЕжемесячноСентябрьДекабрь  | ПредседательПК члены ПК |  |
| 3. | ***Работа профкома***.- Проведение рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.- Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.- Провести анализ заболеваемости за год, подготовить предложение по их снижению.- Принять участие в организации и проведении субботника. | АпрельМай | ПредседательПК члены ПК |  |
| 4. | ***Информационная работа.***- Обновлять стенд по охране труда.- Провести лекцию в коллективе по охране жизни и здоровья.- Обновлять профсоюзный уголок. | ПостоянноСентябрьПостоянно | ПредседательПК члены ПК |  |
| 5. | ***Работа профкома:***- Обсуждение и утверждение инструкций по охране труда, технике безопасности, инструкций на рабочем месте.- Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда. | По мере необходимостиАпрельАвгуст  | ПредседательПК члены ПКСовместно: Администрация, профком и уполномоченный по охране труда |  |
| 6. | - Работа с трудовыми книжками.- Осуществление контроля за изданием приказов по ДОУ по личному составу.- Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). | Май Июнь  | ПредседательПК члены ПК |  |