

УТВЕРЖДЕН
на профсоюзном собрании
МБДОУ «Детский сад с. Терновка»
Протокол № 26 от 23.01.2019 г.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад с. Терновка» на 2019 год.

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<i>№ П/П</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ		
1.	- О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. - Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2019 учебный год.	Январь 2019 г.	Председатель ПОП Дурнеску Т. В.
2.	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства	Апрель 2019 г.	Председатель ПОП Дурнеску Т. В.
3.	О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий	Сентябрь 2019 г.	Председатель ПОП Дурнеску Т. В.

	Коллективного договора		
	ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение стимулирующей части заработной платы на 2019 г. - Согласование тарификационных списков на 2019 г. - Выделение денежных средств с профсоюзного счета на цветы юбиляру. 	Январь	Председатель ПОП Дурнеску
2.	<ul style="list-style-type: none"> - О выделении денежных средств для торжественного поздравления сотрудников с 8 марта. - О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада 	Февраль	Председатель ПОП Дурнеску
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. - Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдению режима отдыха» 	Март	Председатель ПОП Дурнеску
4.	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная). - О работе уполномоченного по охране труда. - Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ. 	Апрель	Председатель ПОП Дурнеску
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Уточнить график отпусков. - Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза 	Май	Председатель ПОП Дурнеску
6.	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении соглашений по охране труда. - О выполнении пунктов коллективного договора. 	Июнь	Председатель ПОП Дурнеску
7.	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение 	Август	Председатель ПОП Дурнеску

	охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. - Согласование расписания НОД на 2019 – 2020 учебный год.		
8.	- Рассмотрение стимулирующей части заработной платы - Согласование тарификационных списков и штатного расписания - Согласование графика работы на новый учебный год. - Выделение денежных средств с профсоюзного счета на проведения дня Дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель ПОП Дурнеску
9.	- Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. - Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	Октябрь	Председатель ПОП Дурнеску
10.	О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Выделение денежных средств с профсоюзного счета на приобретение новогодних подарков, сувениров, канцелярских товаров.	Ноябрь	Председатель ПОП Дурнеску
11.	- Согласование графика отпусков работников на 2020 г. - Заключение соглашения по охране труда	Декабрь	Председатель ПОП Дурнеску

План работы профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад с. Терновка» на 2019 год.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>ответстве нный</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
1.	<p><i>Работа профкома.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить перечень юбилейных праздников и знаменательных дат для членов профсоюза. - Составить и утвердить план работ профкома на год. - Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка). - Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте). - Участие в рассмотрении стимулирующей части. - Утверждение и участие в проведении тарификации. - Оформление документации П.К. - Составить список очередности оздоровления в санаториях регионального и федерального значения. 	<p>Январь февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ПК члены ПК</p>	
2.	<i>Культурно – массовая работа.</i>			

	<p>Подготовить и провести празднование :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международного женского дня; - Поздравление сотрудников детского сада с юбилеем и днём рождения; - Проведение праздника ко Дню дошкольного работника; - Подготовить и провести развлекательное Новогоднее мероприятие с вручением подарков. 	<p>Март</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ПК члены ПК</p>	
3.	<p>Работа профкома.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. - Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. - Провести анализ заболеваемости за год, подготовить предложение по их снижению. - Принять участие в организации и проведении субботника. 	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Председатель ПК члены ПК</p>	
4.	<p>Информационная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновлять стенд по охране труда. - Провести лекцию в коллективе по охране жизни и здоровья. - Обновлять профсоюзный уголок. 	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ПК члены ПК</p>	
5.	<p>Работа профкома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение инструкций по охране труда, технике 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель ПК члены ПК Совместно: Администрация</p>	

	<p>безопасности, инструкций на рабочем месте.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда. 	<p>ти</p> <p>Апрель Август</p>	<p>ия, профком и уполномоченный по охране труда</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с трудовыми книжками. - Осуществление контроля за изданием приказов по ДОУ по личному составу. - Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 	<p>Май Июнь</p>	<p>Председатель ПК члены ПК</p>	