



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД С.ТЕРНОВКА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

П Р И К А З

«31» августа 2022 год

№ 176

**Об открытии Консультационного центра
«Центра игровой поддержки»
для родителей (законных представителей)**

В целях сопровождения и повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечивающих образование детям в семейной форме, во исполнение п.2.1.1. региональной «дорожной» карты по обеспечению детей в возрасте от 1,5 до 3 лет программами поддержки раннего развития, утвержденной приказом департамента области от 04.03.2016 года № 756, в соответствии с Положением о Консультационном центре «Центр игровой поддержки» (далее ЦИП)

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать организацию деятельности ЦИП на базе МБДОУ «Детский сад с.Терновка Яковлевского городского округа» с 01.09.2022 года.

2. Пенькову Зою Викторовну, старшего воспитателя МБДОУ, назначить ответственным за организацию деятельности ЦИП.

3. Утвердить Положение о Консультационном центре «Центр игровой поддержки» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ «Детский сад с.Терновка Яковлевского городского округа».

4. Для регламентации деятельности работы Консультационного центра утвердить:

- график работы Консультационного центра «Центр игровой поддержки» (Приложение №1);
- программу ЦИП;
- список педагогического состава, осуществляющего реализацию программы ЦИП (Приложение №2).

5. Для фиксации деятельности ответственный Консультационного центра ЦИП ведет следующую документацию:

- журнал учета родителей (законных представителей);
- журнал учета проведенной работы;
- заключение договора на предоставление в Консультационном центре ЦИП услуг родителям (законным представителям) между ДОУ и родителями (законными представителями);

- оформление заявления о зачислении родителя (законного представителя) в Консультационный центр ЦИП;
- согласие родителя (законного представителя) на использование фото-видеоизображения ребенка;
- анализ работы за учебный год.

6. Воспитателю Штраух О.А. разместить информацию о функционировании Консультационного центра ЦИП о режиме его работы, порядке предоставления помощи на официальном сайте ДОУ.

7. Старшей медицинской сестре Киященко О.В. принимать медицинские справки о состоянии здоровья детей.

8. Пеньковой З.В., ответственному за ведение Портала муниципальных услуг, обеспечить заполнение вкладки «Доступная среда» на Портале муниципальных услуг ежемесячно до 28 числа с нарастающим итогом.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Н.Е. Черняева



С приказом ознакомлены

- 31.08.2022 *З.В.* /Пенькова З.В./
- 31.08.2022 *Е.А.* /Блинкова Е.А./
- 31.08.2022 *Т.В.* /Дурнеску Т.В./
- 31.08.2022 *О.А.* /Штраух О.А./
- 31.08.2022 *О.Ю.* /Лутохина О.Ю./
- 31.08.2022 *М.А.* /Гламазда М.А./
- 31.08.2022 *Е.С.* /Плотникова Е.С./

ГРАФИК РАБОТЫ
Консультационного центра «Центр игровой поддержки»

Каждую пятницу: с **16.00.** до **17.00** часов (игровой сеанс с детьми).

Звонки принимаются с **понедельника** по **пятницу** с **9.00** часов до **16.00** часов.

Список педагогического состава:

Блинкова Е.А. – педагог-психолог, учитель-логопед

Дурнеску Т.В. – воспитатель

Штраух О.А. – воспитатель

Плотникова Е.С. – музыкальный руководитель

Лутохина О.Ю. – воспитатель

Гламазда М.А. – воспитатель